

I. MINISTERUL JUSTITIEI OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI OFICIUL REGISTRULUI COMERȚULUI DE PE LÂNGĂ TRIBUNALUL 	II. CERERE DE SERVICII - persoane fizice/juridice - ☐ Îndrumare prealabilă ☐ Tehnoredactare cerere și a anexelor aferente ☐ Redactarea declarației pe proprie răspundere ☐ Redactare acte conform anexei de servicii ☐ Redactare acord de constituire/modificare acte pentru întreprinderile familiale ☐ Înregistrare în registrul comerțului a cererii și a documentelor anexate pentru solicitanții care au beneficiat de servicii de asistență	III. Formular nr. 2
---	--	---

IV. Subsemnatul(a)⁽¹⁾

Nume Prenume

CNP/NIF, domiciliat(ă) în localitatea, str....., nr....., bloc, scara, etaj, ap., județ/sector, țara, cetățenia, născut(ă) în localitatea, sector/județ, țara, la data de, act identitate, seria, nr., emis(ă) de, la data, valabil până la data, e-mail telefon, în calitate de prin....., conform, după caz,

pentru profesionistul⁽²⁾ număr de înregistrare, CUI, EUID.....

În temeiul Legii nr. 265/2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului, cu modificările și completările ulterioare, solicit prestarea următoarelor servicii:

V.

1. ☐ **Îndrumare prealabilă privind formalitățile legale**

a. ☐ constituire în vederea înregistrării profesionistului în registrul comerțului

b. ☐ modificare acte/date înregistrate în registrul comerțului și altele asemenea

pentru:

☐ persoană juridică

☐ sucursală persoană juridică română

☐ sucursală persoană juridică străină

☐ persoană fizică autorizată

☐ întreprindere individuală

☐ întreprindere familială

2. ☐ **Îndrumare în vederea completării cererii de înregistrare și a formularelor tipizate specifice activității registrului comerțului.**

3. ☐ **Tehnoredactare cerere și anexele aferente**

VI.

☐ **Redactarea⁽³⁾, conform datelor din Anexa la Cererea de servicii, a:**

1. ☐ actului constitutiv⁽⁴⁾, forma inițială sau actualizată, pentru persoane juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului
2. ☐ acordului de constituire a întreprinderii familiale și după caz, a procurii speciale pentru reprezentantul întreprinderii familiale

VII.

Profesionistul: **cu număr de înregistrare** **cod unic de înregistrare**

1. ☐ **Redactare⁽³⁾ act modificador:**

☐ hotărâre adunare generală a membrilor sau asociaților ori acționarilor /

☐ decizia consiliului de administrație/asociatului unic, conform datelor din Anexa la cererea de servicii, privind modificare:

☐ **act constitutiv al:**

☐ societății cu răspundere limitată

☐ societății în nume colectiv

☐ societății în comandită simplă

☐ societății pe acțiuni

☐ societății în comandită pe acțiuni

☐ persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare

referitoare la:

1.1. ☐ sediul social

1.2. ☐ denumirea firmei

1.3. ☐ durata de funcționare

1.4. ☐ forma juridică

1.5. ☐ domeniul principal de activitate și activitatea principală

1.6. ☐ obiectul de activitate sau codificarea ori recodificarea acestuia în conformitate cu clasificarea activităților din economia națională – CAEN

- 1.7. ☐ administratori, împuterniciți, directori, reprezentanți, și/sau cenzori
 1.8. ☐ membri/asociați/acționari: ☐ cooptare ☐ retragere
 1.9. ☐ capital social: ☐ majorare ☐ reducere
 1.10. ☐ puncte de lucru sau alte sedii secundare: ☐ înființare ☐ desființare
 1.11. ☐ divizare 1.12. ☐ fuziune 1.13. ☐ dizolvare 1.14. ☐ lichidare
 1.15. ☐ alte elemente ale actului constitutiv/statutului/contractului de societate:
☐ date de identificare ☐ participare la beneficii și pierderi ☐ suspendare activitate
☐ reluare activitate ☐ transmitere părți sociale/acțiuni ☐ altele:

2. ☐ **Redactarea⁽³⁾ actului adițional la acordul de constituire al întreprinderii familiale privind modificări:**

- 2.1 ☐ sediu profesional 2.2 ☐ denumirea 2.3 ☐ obiectul de activitate
 2.4 ☐ patrimoniu de afectățune: ☐ declarare ☐ modificare
 2.5 ☐ puncte de lucru sau alte sedii secundare: ☐ înființare ☐ desființare
 2.6 ☐ date de identificare 2.7 ☐ participare la beneficii și pierderi
 2.8 ☐ membri: ☐ cooptare ☐ retragere
 2.9 ☐ alte elemente ale acordului de constituire.....

3. ☐ **Redactarea⁽³⁾ declarației** persoanelor fizice autorizate sau titulare a întreprinderilor individuale privitor la constituirea patrimoniului de afectățune;

VIII.

Date de facturare⁽⁵⁾

Nume și Prenume/ Denumire firmă
 CNP/CUI....., e-mail
 Banca, CONT IBAN

IX.

CONDIȚII DE PRESTARE A SERVICIILOR DE ASISTENȚĂ

1. Plata serviciilor se va efectua conform tarifelor legale prevăzute în Anexa la Ordinul ministrului justiției.
2. Modificarea datelor din prezenta cerere și din anexa la cererea de servicii, după întocmirea actelor conform cererii inițiale, fac obiectul unei noi cereri de servicii supusă obligației de tarifare.
3. Cererea de servicii se clasează după trecerea unui termen de 30 de zile de la data înregistrării, documentele depuse în susținerea cererii de servicii urmând a fi restituite, la cerere, solicitantului sau unui împuternicit al acestuia.

Am fost informat cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal efectuată în scopul soluționării prezentei cereri.

SOLICITANT

Data:

Notă:

- (1) Asociat, acționar, membru, titular PFA/II, reprezentant IF, reprezentant legal al persoanei juridice ori împuterniciții acestora cu procură specială sau generală autentică.
- (2) Se completează când profesionistul este înregistrat în registrul comerțului central computerizat.
- (3) Actele redactate de serviciile de asistență vor avea dare de dată certă
- (4) Denumirea act constitutiv desemnează atât înscrisul unic, cât și contractul de societate și/sau statutul societății
- (5) Factura fiscală se emite pentru persoana indicată, iar în cazul în care nu sunt completate datele de facturare, aceasta se emite pe numele persoanei care efectuează plata.